

## **Organisatoriska och lokalmässiga förutsättningar**

### **Former för omsorg på obekväm arbetstid**

Omsorg på obekväm arbetstid erbjuds enligt följande;

- Placering på förskola nära hemmet samt annan placering i verksamhet för omsorg på obekväm arbetstid.
- Placering på förskola och omsorg på obekväm arbetstid på samma adress. Detta förutsatt att plats för förskoleplacering.
- Omsorg på obekväm arbetstid i anpassad lokal erbjuds kl.17.30-07.30.
- Omsorg i hemmet beviljad efter särskild prövning, måndag till torsdag kl.18.30-24.00.
- Kombination hem och anpassad lokal, beviljad efter särskild prövning, då det finns behov såväl kväll och natt som helg.

### **Ledning och bemanning i verksamheten**

Organisation av ledning och bemanning i verksamheten utformas så som respektive stadsdelsförvaltningen finner lämpligt utifrån den nya organisationsstrukturen.

I ledning behövs följande;

- chef/rektör med arbetsgivaransvar
- operativ ledning med ansvar för bemanning, schemaläggning och planering
- chef i beredskap

Bemanning i verksamheten;

- grundbemanning för verksamheten i lokal är två schemalagda medarbetare
- kompletterande timanställda medarbetare vid behov. En medarbetare/fem barn
- en medarbetare för omsorg i hem. Om barnet har behov av särskilt stöd kan det behövas två medarbetare i hemmet
- medarbetare som hämtar och lämnar vid behov

## **Lokalernas förutsättningar**

För att verksamheten ska vara tillgänglig för flertalet som är i behov av den här omsorgsformen krävs att den geografiska placeringen har god tillgång till kollektivtrafik.

Gemensamt för lokalens förutsättningar oavsett geografisk placering är; tillagningskök, egen gård och/eller närhet till grönområde/park.

### *Rum och funktioner som behövs för en "dygnet runt-verksamhet"*

- Lekrum för barn i förskoleålder
- Rum att gå undan i vid behov (barn i behov av stöd)
- "Vardagsrum" för barn i skolålder (soffa, tv med mera)
- Matrum som även kan användas för spel, rita, läxläsning med mera
- Sovrum för yngre barn (sängar modell mindre)
- Sovrum för äldre barn
- Kapprum med "egna hyllor"

### *Rum/ytor som förslagsvis kan samdisponeras med förskola*

- Tillgång till kök för att hantera måltider (värma mat, ordna frukost/mellanmål, diska)
- Hygienutrymmen som tex skötrum, toalett (skilda för barn och personal) samt duschrum
- Personalrum för rast

## **Handläggning, ekonomi och utförande**

- Förskolenämnden ansvarar fortsatt för handläggning av ansökningar, beslut och budget.
- Verksamheten är förlagd till två stadsdelsnämnder som ansvarar för drift av omsorg obekväm arbetstid och verksamhetens kvalitet.

## **Information och kommunikation**

- Kommunikationsplan tas fram med specifik information till berörda vårdnadshavare
- Information på Stockholms stads webbsida uppdateras